

16
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Физико-технический институт

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,
профессор

В.В. Соколов

«8.9.»

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ПРОИЗВОДСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

тип кафедры – выпускающая

код кафедры – 10507

г. Тирасполь
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра производства и эксплуатации технологического оборудования (далее – кафедра ПЭТО) является основной учебно-научной структурной единицей факультета среднего профессионального образования Физико-технического института Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – ФТИ).

1.2. Кафедра ПЭТО создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет) на основании решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета ФТИ, одобренному Научно-методическим советом Университета.

1.3. На кафедру ПЭТО возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой ПЭТО учебным дисциплинам (модулям), практикам по направлениям подготовки;
- научно-исследовательская работа;
- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися и слушателями;
- подготовка научно-педагогических кадров по специальностям, профилям (направлениям) подготовки, реализуемыми кафедрой ПЭТО;
- профориентационная работа среди молодежи.

1.4. Кафедра ПЭТО в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР), Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. По характеру учебной работы кафедра ПЭТО является выпускающей.

1.6. Кафедра ПЭТО:

- разрабатывает основные профессиональные образовательные программы с приложениями (учебный план на весь период обучения; календарный график учебного процесса; рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам; фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и другое) по направлениям подготовки, реализуемым в Университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- создает учебно-методический комплекс документов по направлениям подготовки, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данным направлениям подготовки;
- организует государственную аттестацию выпускников и государственное распределение молодых специалистов.

1.7. Кафедра ПЭТО входит в состав ФТИ и ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе ФТИ.

1.8. Деятельность кафедры ПЭТО контролируется директором ФТИ и Учебно-методическим управлением (далее – УМУ).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ ПЭТО

Основными целями и задачами кафедры ПЭТО являются:

2.1. Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией Университета как центра культурной, образовательной и научной мысли ПМР; политикой Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов ПМР.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3. Проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры ПЭТО.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры ПЭТО, по проблемам среднего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра ПЭТО осуществляет следующие функции: учебная и учебно-методическая деятельность; научная деятельность; воспитательная работа с обучающимися; работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников; организационная деятельность.

3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность.

3.2.1. Кафедра ПЭТО разрабатывает:

– основные профессиональные образовательные программы по направлению и профилю подготовки в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

– учебные планы по направлениям подготовки;

– календарные графики учебного процесса;

– рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой ПЭТО дисциплинам учебного плана;

– программы практик по направлению (профилю) подготовки;

– программы государственной итоговой аттестации выпускников с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов;

– методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса.

– диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

3.2.2. Кафедра ПЭТО проводит:

– все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой ПЭТО дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

– все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;

– открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

– ознакомление с правилами техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями.

3.2.3. Кафедра ПЭТО организует:

– и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана, выполнению курсовых работ и проектов;

– все виды практической подготовки обучающихся;

– и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой ПЭТО направлениям подготовки по всем формам обучения;

– процесс государственного распределения молодых специалистов — выпускников кафедры ПЭТО.

3.2.4. Кафедра ПЭТО обеспечивает:

– руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

– подготовку учебных пособий, и проводит рецензирование учебных материалов;

– повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик

обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- развитие материально-технической базы кафедры ПЭТО.

3.2.5. Кафедра ПЭТО принимает участие:

- в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;

- в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;

- в мероприятиях, проводимых университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.2.6. Кафедра ПЭТО осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

- подготовку по специальностям среднего профессионального образования;

- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой ПЭТО;

- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета университета.

3.2.7. Кафедра ПЭТО содействует:

- созданию условий для профессиональной переподготовки сотрудников кафедры ПЭТО;

- заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями.

3.2.8. Кафедра ПЭТО оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры ПЭТО.

3.3. Научная деятельность.

3.3.1. Кафедра ПЭТО участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам среднего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.3.2. Кафедра ПЭТО проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

3.3.3. Кафедра ПЭТО организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися.

3.4.1. Кафедра ПЭТО участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.4.2. Кафедра ПЭТО участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников.

3.5.1. Кафедра ПЭТО участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Университет.

3.5.2. Кафедра ПЭТО развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилям кафедры ПЭТО и проведению совместных научных исследований.

3.5.3. Кафедра ПЭТО содействует в трудоустройстве выпускников по профилям кафедры ПЭТО и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.6. Организационная деятельность.

3.6.1. Кафедра ПЭТО организует деятельность в соответствии с учебными планами,

графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.6.2. Кафедра ПЭТО обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры ПЭТО.

3.6.3. Кафедра ПЭТО проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.6.4. Кафедра ПЭТО привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов организаций и предприятий.

3.6.5. Кафедра ПЭТО комплектует и оснащает в установленном порядке закрепленные за кафедрой ПЭТО помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса и научного процесса.

3.6.6. Кафедра ПЭТО оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Структура кафедры ПЭТО формируется в соответствии с характером деятельности кафедры ПЭТО и может включать в себя учебные, учебно-научные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. Кафедра ПЭТО может иметь учебно-научные центры (кабинеты), лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.3. В состав кафедры ПЭТО входят доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

4.4. Штатное расписание кафедры ПЭТО формируется и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором Университета нормами учебной нагрузки.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляет директор ФТИ.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый на должность Ученым советом ФТИ на конкурсной основе путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики квалификационным требованиям и утверждаемый в должности Приказом ректора Университета.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета Университета.

5.3. Квалификационные требования к заведующему кафедрой.

На должность заведующего кафедрой избирается высококвалифицированный преподаватель высшей квалификационной категории, обладающий стажем педагогической или практической работы по профилю полученной в вузе специальности не менее 5 лет.

5.4. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры ПЭТО;

- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры ПЭТО;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры ПЭТО и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

–регулярно проводит заседания кафедры ПЭТО по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры ПЭТО и воспитательной работы;

–вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры ПЭТО;

–участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры ПЭТО;

–издает обязательные для всех работников кафедры ПЭТО распоряжения;

–организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно- и другими видами практического обучения обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;

–обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры ПЭТО.

5.5. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

5.6. Коллегиальным органом управления кафедрой ПЭТО является заседание кафедры ПЭТО, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры ПЭТО рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры ПЭТО. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры ПЭТО принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.7. Заседание кафедры ПЭТО проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.8. Заседание кафедры ПЭТО является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры ПЭТО с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ПЭТО ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры ПЭТО. Протоколы хранятся на кафедре.

При необходимости, заседания кафедры могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видео-опроса педагогических работников кафедры ПЭТО, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры ПЭТО в начале дистанционного заседания).

Регистрация педагогических работников кафедры ПЭТО, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

5.9. Кафедра ПЭТО строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета ФТИ, Приказами ректора Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. Работниками кафедры ПЭТО являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры ПЭТО строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры ПЭТО, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.

6.4. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в Университете заключаются на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей ППС и научных работников Университета.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству – на срок, не превышающий один год;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация согласно локальным нормативным актам Университета.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

6.6. Деятельность профессорско-преподавательского состава определяется в соот-

ветствии с трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой ПЭТО до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры ПЭТО. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

6.7. Деятельность других категорий работников кафедры ПЭТО определяется по трудовому договору, должностными инструкциями.

6.8. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры ПЭТО определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, Положением о физико-техническом институте и иными локальными нормативными актами Университета.

6.9. Работники кафедры ПЭТО несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном нормативными правовыми актами ПМР, Уставом Университета и иными локальными актами Университета за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- сохранность материально технических ценностей;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Университет обеспечивает кафедру ПЭТО помещениями, где располагаются служебные и учебные аудитории, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей внутри кафедры ПЭТО осуществляется распоряжением директора ФТИ.

Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется Приказом ректора Университета по представлению директора ФТИ, согласованному с курирующим проректором.

7.2. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры ПЭТО, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре Университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой ПЭТО из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры ПЭТО, назначенного Приказом ректора Университета. Работники кафедры ПЭТО обязаны использовать имущество кафедры ПЭТО экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.4. Кафедра ПЭТО обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и аудиторий.

7.5. Совместно со службами Университета, кафедра ПЭТО проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.6. В рамках реализации плана развития ФТИ кафедра ПЭТО принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное исполь-

зование.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра ПЭТО взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета и ФТИ.

8.2. Кафедра ПЭТО устанавливает и поддерживает:

- связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- связь с выпускниками ФТИ;
- международное сотрудничество по профилю кафедры ПЭТО с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

9.1. Кафедра ПЭТО осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

Срок хранения документации кафедры ПЭТО устанавливается номенклатурой дел. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив Университета.

9.2. На кафедре ПЭТО назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой ПЭТО контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. Делопроизводство кафедры ПЭТО отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры ПЭТО и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета, ФТИ или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой ПЭТО и направляемая в другие структурные подразделения Университета, ФТИ или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой ПЭТО для внутреннего использования и управления.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры ПЭТО осуществляются на основании распорядительных документов ректора, проректоров, УМУ, директора ФТИ.

10.2. Контроль деятельности кафедры ПЭТО осуществляют ректор, проректоры, УМУ, директор ФТИ, соответствующие комиссии Учёного совета Университета или Учёного совета ФТИ, Научно-методического совета Университета или Учебно-методической комиссии ФТИ, Научно-координационного совета Университета.

10.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры ПЭТО перед директором ФТИ.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ПЭТО

11.1. Прекращение деятельности кафедры ПЭТО осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра ПЭТО реорганизуется или ликвидируется Приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета по хода-

тайству директора ФТИ на основании решения Учёного совета ФТИ.

11.3. При реорганизации кафедры ПЭТО все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

11.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры ПЭТО, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора Университета.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ФТИ, принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в установленном порядке.

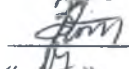
Положение «О кафедре производства и эксплуатации технологического оборудования факультета среднего профессионального образования Физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от « 07 » _12_ 2023г. № 1263-ОД

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению «О кафедре производства и эксплуатации технологического оборудования факультета среднего профессионального образования Физико-технического института ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО:

И.о. заведующего кафедрой
производства и эксплуатации
технологического оборудования

 А.А. Зуев
« 12 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
доцент  Л.В. Скитская
« 28 » 11 2023 г.

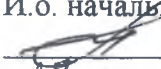
СОГЛАСОВАНО:

Директор ФТИ
доцент  Д.Н. Калошин
« 28 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров
 Л.А. Лисовская
« 28 » 11 2023 г.

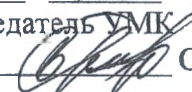
СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОПОДУ
 А.Н. Бургуджи
« 28 » 11 2023 г.

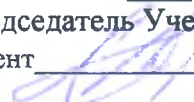
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома сотрудников
 И.И. Федотова
« 28 » 11 2023 г.

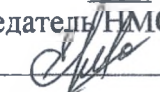
РАССМОТРЕНО:

на заседании УМК
физико-технического института
Протокол № 5
от « 17 » 11 2023 г.
Председатель УМК
доцент  С.В. Помян

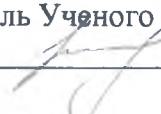
РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета
физико-технического института
Протокол № 3 от « 12 » 11 2023 г.
Председатель Ученого совета
доцент  Д.Н. Калошин

РАССМОТРЕНО:

на заседании НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 3 от « 22 » 11 2023 г.
Председатель НМС
доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 3 от « 29 » 11 2023 г.
Председатель Ученого совета
профессор  В.В. Соколов